



GUIA SUPERVISIÓN CENTRO EDUCATIVO

Guía para verificar el cumplimiento de los Programas de Equidad durante el curso lectivo 2024

Dirección Regional de Educación: _____

Centro Educativo: _____

Código: _____

Circuito: _____

Teléfono

Correo

Centro: _____

electrónico: _____

Beneficiarios Programas

Nº Beneficiarios
PANEA: _____

Transporte
Estudiantil: _____

DESAYUNO	COMPLEMENTO	ALMUERZO	CENA

Indicar tiempos alimenticios del Centro Educativo

Nº RUTAS	BENEFICIARIOS	RECORRDIOS

Indicar información

Nombre de Director(a): _____

Fecha Visita: _____

lunes, 5 de agosto de 2024

NOMBRE DE QUIEN APLICA EL FORMULARIO: _____

César Pimentel Batista

FIRMA RESPONSABLE: _____

Supervisor de Centros Educativos

CARGO QUE OCUPA: _____

1. Programa de Alimentación y Nutrición del Escolar y del Adolescente (PANEA)

MODALIDAD UTILIZADA POR EL CENTRO EDUCATIVO

MODALIDADES DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
Compra de Alimentos Preparados listos para su consumo (Contrato de Suministro de Bienes)	-	-	
Compra de Alimentos para que sean preparados en el Comedor Estudiantil	-	-	

CONFORMACIÓN DE COMITÉS

COMITÉS SALUD Y NUTRICIÓN Y TRANSPORTE ESTUDIANTIL	SI		NO	OBSERVACIONES
El Director del Centro Educativo conformó el Comité de Salud y Nutrición	-		-	
El Director del Centro Educativo conformó el Comité de Transporte Estudiantil	-		-	

CUSTODIA DE INFORMACIÓN

CUSTODIA DE INFORMACIÓN	SI		NO	OBSERVACIONES
El Director del Centro Educativo proporcionó un espacio para el resguardo de la documentación de la Junta	-		-	

CUMPLIMIENTO DEL MENÚ

APLICACIÓN DE MENÚS	SI		NO	OBSERVACIONES
Cumple con lo establecido en el Manual de Menús para Comedores Estudiantiles	-		-	
Menús en un lugar accesible y visible para los estudiantes y servidora	-		-	
Se realiza la planificación para la solicitud de productos necesarios para la preparación del menú	-		-	
El menú esta firmado y sellado por la Junta de Educación o Administrativa	-		-	

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES COMEDOR ESTUDIANTIL	SI		NO	OBSERVACIONES
Se realizó la gestión ante la DPE para la autorización del procedimiento de contratación directa concursada para la provisión de alimentos en el curso lectivo 2018. Según circular DVM-A-11-2017	-		-	
Se encuentra conformado el expediente de contratación, según la normativa aplicable	-		-	
La partida presupuestaria aprobada por la DRE coincide con el monto de la contratación gestionada	-		-	

EXPEDIENTE CONTRATACIÓN ALIMENTOS PREPARADOS (Contrato Suministro de Bienes)	SI		NO	OBSERVACIONES
---	-----------	--	-----------	----------------------

Se realizó la gestión ante la DPE para la autorización del procedimiento de contratación directa concursada para la provisión de alimentos en el curso lectivo 2018. Según circular DVM-A-11-2017	-	-	
Se encuentra conformado el expediente de contratación, según la normativa aplicable	-	-	
La partida presupuestaria aprobada por la DRE coincide con el monto de la contratación gestionada	-	-	
El expediente resguarda toda la información y se encuentra foliado	-	-	
EXPEDIENTE CONCESIÓN SODAS ESTUDIANTILES	SI	NO	OBSERVACIONES
Inicio del Procedimiento según lo establece la Ley de Contratación Administrativa	-	-	
Avalúo gestionado ante el Ministerio de Hacienda	-	-	
Están vinculados los ingresos de la concesión a las necesidades del PANEA	-	-	
Existe separación del medidor de luz y paja de agua al del Centro Educativo	-	-	
Contrato firmado: Presidente de la Junta y Concesionario	-	-	
El expediente resguarda toda la información y se encuentra foliado	-	-	
La soda estudiantil trabaja según lo establecido en el Reglamento de Sodas	-	-	
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO TRABAJADORAS (ES) COMEDORES ESTUDIANTILES	SI	NO	OBSERVACIONES
Se encuentra conformado el expediente administrativo	-	X	
Los recursos presupuestados concuerdan con el monto asignado por la DPE	-	-	
Copia del carné vigente de Manipulación de Alimentos emitido por el Ministerio de Salud	-	-	
El expediente resguarda toda la información y se encuentra foliado	-	-	

COMEDOR ESTUDIANTIL

LINEAMIENTOS OPERATIVOS DEL COMEDOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Fecha inició servicio del Comedor Estudiantil. Indicar el día.	-	-	

Control de asistencia diaria al comedor indica el menú diario	-	-	
Se encuentra el control de asistencia diaria del comedor totalizada, firmada, sellada y archivada por el Director(a) del Centro Educativo	-	-	
Número de cocineras contratadas	-	-	
Cuántos tiempos de alimentación se brinda en el Centro Educativo	-	-	
En el Comedor Estudiantil unicamente se deben encontrar productos detallados en las Especificaciones de los Alimentos para los comedores escolares, para mayor abordaje ver el Fichero de Especificaciones de los alimentos permitidos y por ende en la facturación	-	-	
El control de asistencia muestra la cantidad de beneficiarios autorizados por la DPE	-	-	
USUARIOS DEL SERVICIO DEL COMEDOR ESTUDIANTIL (No beneficiarios - Personal docente y administrativo) Lineamientos DPE)	SI	NO	OBSERVACIONES
Los no beneficiarios hacen ingesta de alimentos según lo establecido en el menu de PANEA, tanto en raciones como en preparaciones	-	-	
Cuota establecida por la Junta para no beneficiarios	-	-	
Registro de control de venta de tiquetes de alimentación de: estudiantes no beneficiarios, personal docente y administrativo u otros.	-	-	
Hubo debida información sobre el procedimiento de cobro por venta de alimentos a los no beneficiarios	-	-	
Los depositos se realizan a mas tardar 10 días hábiles, posterior al ingreso	-	-	
El ingreso de estos recursos están registrados en los informes de ejecución presupuestaria	-	-	
EQUIPAMIENTO AL COMEDOR ESTUDIANTIL	SI	NO	OBSERVACIONES
Ingresó dinero para equipamiento al comedor estudiantil.	-	-	
Inicio del Procedimiento según lo establece la Ley de Contratación Administrativa	-	-	
¿Se ejecutó el presupuesto adjudicado para equipamiento, según las especificaciones técnicas de la DPE?	-	-	
Se incluyeron los recursos en el informe de la ejecución presupuestaria ante la Dirección Regional de Educación	-	-	

HUERTAS ESTUDIANTILES	SI		NO	OBSERVACIONES
Ingresó dinero para huertas estudiantiles	-		-	
Inicio del Procedimiento según lo establece la Ley de Contratación Administrativa	-		-	
¿Se ejecutó el presupuesto adjudicado, según las especificaciones técnicas de la DPE?	-		-	
Se incluyeron los recursos en el informe de la ejecución presupuestaria ante la Dirección Regional de Educación	-		-	

2. Transporte Estudiantil

PROGRAMA TRANSPORTE ESTUDIANTIL	SI		NO	OBSERVACIONES
Tipo de modalidades	-		-	
Se realizó selección de beneficiarios	-		-	
Se cuenta con expediente de cada beneficiario por ruta	-		-	
Se recomienda solicitar muestra de al menos 10 expedientes para verificar la información	-		-	
Comprobante de entrega del subsidio directamente al estudiante	-		-	
Acuerdo de padres: Se encuentra copia contrato padres con transportista, copia de la cédula de identidad, autenticado por notario público	-		-	
Expediente de Transportista: RTV, Marchamo 2018, Pólizas curso lectivo 2018, licencias, entre otros.	-		-	
PROGRAMA TRANSPORTE ESTUDIANTIL PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	SI		NO	OBSERVACIONES
Tipo de modalidades	-		-	
Se realizó selección de beneficiarios	-		-	
Se cuenta con expediente de cada beneficiario	-		-	
Se recomienda solicitar muestra de al menos 3 expedientes para verificar la información	-		-	
Comprobante de entrega del subsidio directamente al estudiante	-		-	

Acuerdo de padres: Se encuentra copia contrato padres con transportista, copia de la cédula de identidad, autenticado por notario público	-	-	
Expediente de Transportista: RTV, Marchamo 2018, Pólizas curso lectivo 2018, licencias, entre otros.	-	-	

3. Documentación de la Junta

LIBRO DE ACTAS	SI	NO	OBSERVACIONES
Está debidamente legalizado por la Auditoría Interna - MEP	-	-	
En perfecto orden y estado de conservación	-	-	
Asisten a las sesiones, por lo menos tres miembros de la Junta	-	-	
Hay presencia de la Dirección en las Sesiones	-	-	
Indican las personas asistentes, número de Acta, circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, puntos principales de la deliberación, forma y resultado de la votación y contenido de los acuerdos	-	-	
Las Actas son firmadas por el presidente y el secretario de la Junta de Educación o Administrativa	-	-	
Se visualiza el acuerdo que detalla los beneficiarios de PANEA y Transporte Estudiantil	-	-	
Se visualiza el acuerdo que detalla la modalidad del pago en Transporte Estudiantil	-	-	
Se visualiza el acuerdo sobre el establecimiento de la cuota de venta de almuerzos	-	-	
Nombres y firmas de los encargados de hacer los pedidos y de los que chequean el correcto ingreso de la mercadería (Control Cruzado)	-	-	
DOCUMENTOS EN RESGUARDO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO	SI	NO	OBSERVACIONES
Permanece en la Dirección del Centro Educativo copia del acta de cada sesión para consulta de la comunidad educativa	-	-	
Lista de Estudiantes beneficiarios PANEA	-	-	
Órdenes de Pedido	-	-	
Lista de asistencia al comedor, totalizada, firmada y sellada	-	-	

Controles diarios de asistencia y utilización del Transporte Estudiantil	-		-	
Informes mensuales de ejecución presupuestaria que incluyan: PANEA y Transporte Estudiantil	-		-	
Inventario de Alimentos	-		-	
Inventario de Equipamiento Comedor Estudiantil	-		-	
Inventario de Equipamiento Huertas Estudiantiles	-		-	
REVISIÓN DE FACTURACIONES	SI		NO	OBSERVACIONES
En el Comedor Estudiantil unicamente se deben encontrar productos detallados en las Especificaciones de los Alimentos para los comedores escolares, para mayor abordaje ver el Fichero de Especificaciones de los alimentos permitidos y por ende en la facturación	-		-	
Las facturas muestran productos <u>no autorizados</u> , según lo indicado en los Lineamientos de la DPE, Menus Regionalizados, Circular DPE-109-2016, entre otros.	-		-	
El Tesorero Contador ha realizado alguna gestión ante la facturación de productos no autorizados	-		-	
Las facturas de transportistas adjuntan el control de asistencia y este concuerda con el pago	-		-	

4. Ayudas Técnicas

Verificar	SI		NO	OBSERVACIONES
Existen estudiantes que hayan sido beneficiados con el subsidio para la adquisición de productos o equipos de apoyo?	-		-	
En caso de ser positiva la pregunta anterior, se requiere verificar:	-		-	
El beneficiario recibió el producto o equipo de apoyo	-		-	
El beneficiario utiliza el producto o equipo de apoyo en clase	-		-	
Ha contribuido el producto de apoyo en el proceso educativo del estudiante	-		-	

5. Becas

Verificar	SI		NO	OBSERVACIONES
¿Existen estudiantes con beca del IMAS/FONABE?	-		-	
¿Cuántos?	-		-	
¿Los estudiantes con beca ganaron con éxito el curso lectivo anterior?	-		-	
Que clase de seguimiento se le dan a los estudiantes con beca	-		-	
Se ha observado que los estudiantes aprovechan la beca	-		-	

5. Información Adicional (observada en el momento de la visita)

Firmas - PERSONAS PRESENTES EN LA SUPERVISIÓN REALIZADA

Centro Educativo 0



Sello

César Pimentel Batista

Supervisor de Centros Educativos

NOMBRE

FIRMA

PUESTO QUE OCUPA

NOMBRE

FIRMA

PUESTO QUE OCUPA